

План методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема Чистопольского муниципального района «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя» на 2021-2025 учебные года

Тема работы гимназии: «Формирование и развитие профессиональной компетентности педагогов и творческого потенциала, через изучение и внедрение проекта «Цифровая образовательная среда»

Цель работы гимназии на 2023/2024 учебный год: повышение качества образовательных результатов обучающихся через включение в единое образовательное пространство

Задачи:

- совершенствовать систему управления гимназии в рамках требований Федерального закона « Об образовании»;
- обеспечить выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- обеспечить реализацию основных образовательных программ, разработанных в соответствии с требованиями ФОП;
- создать условия для использования ФГИС «Моя школа»;
- создать условий для реализации личных творческих способностей обучающихся в процессе исследовательской и поисковой деятельности за счет профессионального роста педагогов, активизации их творческого потенциала, повышения эффективности учебных занятий и внеурочной деятельности;
- укреплять материально-техническую и учебно-методическую базу гимназии для создания современных условий для обеспечения и воспитания обучающихся, охраны их здоровья.

Методическое сопровождение педагогических кадров

учебно-методическая деятельность на 2023-2024 учебный год

Основные направления деятельности

Раздел I. Развитие профессиональных компетенций педагогических работников Проект «Учитель будущего»			
Кадровые условия реализации образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС общего образования, в том числе обновленными			
1.Повышение квалификации			
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности			
1.1. Курсовая переподготовка			
Содержание работы	Сроки	Ответственные	Результативность
1) Организация и планирование курсовой подготовки и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров в 2023-2024 учебном	Сентябрь	Зам. директора по УМР Першина В.М.	План-график курсовой подготовки на 2024 год

<p>году</p> <p>2) Диагностика профессиональных компетенций педагогических работников в государственной информационной системе «Электронное образование Республики Татарстан»</p>			
<p>2) Ознакомление с профильными программами повышения квалификации (различные платформы, сети Интернет)</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УМР Першина В.М.</p>	<p>Информирование педагогических работников о возможных профильных программ по тем или иным направлениям</p>
<p>1.2. Аттестация руководящих, педагогических работников</p> <p>Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников</p>			
<p>1) Уточнение списка аттестующихся педагогических работников в 4 квартале 2023 года</p>	<p>Сентябрь-октябрь</p>	<p>Зам. директора по УМР Першина В.М.</p>	<p>Составлен список аттестации педагогических работников на аттестацию в IV квартале 2023 года</p>
<p>2) Планирование работы школьной аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников на СЗД</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Зам. директора по УМР Першина В.М.</p>	<p>Составлен план-график работы школьной аттестационной комиссии</p>
<p>3) Организация групповой и индивидуальной консультаций по оформлению документов для аттестации на квалификационную категорию</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по УМР Першина В.М.</p>	<p>Оформлен пакет документов на аттестацию педагогического работника</p>
<p>4) Пополнение личного кабинета в электронном образовании в разделе «Моё портфолио»</p>	<p>В течение года</p>	<p>Аттестующиеся педагоги</p>	<p>Проверка личных кабинетов на сайте edu.tatar.ru</p>

5) Оформление приказа и личных дел педагогических работников после подтверждения квалификационной категории	декабрь	Зам. директора по УМР Першина В.М.	Оформление приказа и личных дел
---	---------	------------------------------------	---------------------------------

1.3. Работа по повышению педагогического мастерства

Цель: обеспечение возможности самореализации педагогических работников, изучение и внедрение передового педагогического опыта

1) Участие в школьных педсоветах, заседаниях МО, практико-ориентированных семинарах и т.д.	В течение года	Учителя-предметники
2) Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий по предметам в рамках проведения предметных декад	В течение года	Зам. директора по УР, учителя-предметники
3) Представление опыта на заседаниях районных МО, участие в круглых столах конференций муниципального, республиканского и всероссийского уровня для педагогов.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
4) Отчет методических объединений «Методический калейдоскоп»	май	Руководители МО Зам. директора по УМР Першина В.М.
5) Публикации методических разработок на пед. сайтах и в научно-методических журналах.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
7) Мотивировать и организовать участие педагогических работников в профессиональных конкурсах «Учитель года 2024», Республиканского конкурса профессионального мастерства «Лучший работник сферы воспитания и дополнительного образования детей»	В течение года	Руководители МО Зам. директора по УМР Першина В.М.

2. Предметные олимпиады, конкурсы

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

1) Первый (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь (согласно графику)	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., учителя-предметники
2) Анализ результатов олимпиад первого (школьного) этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь (согласно графику)	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г.,
3) Второй (муниципальный) этап Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь-декабрь (согласно графику)	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г.,
4) Анализ результатов олимпиад	Январь	Зам. директора по УМР

второго (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников	(согласно графику)	Шигапова Р.Г.,
5) Участие в научно-практической конференции «Шаг в мир науки», «На крыле науки» и т.д.	Март года	Руководители МО, учителя – предметники Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г.,
6) Участие в образовательных конкурсах, НПК различного уровня для учащихся и учителей	В течение года	Руководители МО, учителя – предметники Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М.
3. Практико-ориентированные семинары для педагогов гимназии		
Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для педагогов		
1. Возможности цифровых инструментов для формирования функциональной грамотности	Ноябрь - декабрь	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М.
2 Комплексная работа с текстом на уроках как средство формирования функциональной читательской грамотности	Февраль	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М.
3. Педагогический проект (представление наработок учителей-наставников)	В течение года	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М., руководители МО
4. Методические советы		
Цель: организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, методической учебы педагогических кадров		
Заседание №1 Организационный совет: 1) Анализ методической работы за 2022-2023 уч. год. Согласование и утверждение плана методической работы и планов МО на 2023-2024 учебный год. 2) Анализ итогов ГИА за 2022-2023 уч. год. Разработка «Дорожной карты» подготовки, учащихся к ГИА 2024 3) Рассмотрение и обсуждение рабочих программ, тематического планирования учителей-предметников, программ по требованиям ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО. 4) Организация работы МО в рамках реализации дорожной карты по формированию компетенций у педагогов в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» 5) Согласование графика предметных недель	Август	Заместитель директора по УР Давлетшина Г.Г., Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М. Руководители МО
Заседание №2 1) Предварительные итоги образовательной деятельности за 1 четверть 2023-2024 учебного года	Октябрь-Ноябрь	Заместитель директора по УР Давлетшина Г.Г.,

<p>-предварительный анализ успеваемости 9, 11 классов;</p> <p>-итоги диагностических контрольных работ 2-8, 10 классов;</p> <p>2)Отчёт о проведении первого этапа Всероссийских олимпиад по предметам.</p> <p>3)Организация работы над федеральным проектом «ЦОР»</p> <p>4) Проведение и обсуждение результатов ВПР (по итогам анализа за сентябрь)</p> <p>5) Решение рабочих вопросов по подготовка к проведению межрегиональной-научно-исследовательских чтений им. К. Тимбиковой</p> <p>6) Адаптация учащихся 1, 5, 10 классов</p>		<p>Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М. Руководители МО</p>
<p>Заседание № 3</p> <p>1) Анализ результатов 1 полугодия: -Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие 2023-2024 учебного года; -итоги работы гимназии по реализации по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО -Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году</p> <p>2)Отчет по подготовке и проведение аттестации педагогических работников.</p> <p>3) Подготовка к ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024. Изменения в КИМ.</p> <p>4) Промежуточный отчет по работе творческих групп МО в рамках реализации дорожной карты по формированию компетенций у педагогов в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда»</p> <p>5) О ходе работы с молодыми учителями.</p>	<p>Декабрь-январь</p>	<p>Заместитель директора по УР Давлетшина Г.Г., Зам. Директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М. Руководители МО, учителя</p>
<p>Заседание № 4</p> <p>1) Анализ деятельности по подготовке ОГЭ-2024, ЕГЭ-2024.</p> <p>2)Анализ использования учителями ЭОР и ЦОР в учебно-воспитательном процессе</p> <p>3) Формирование УМК на 2024-2025 учебный год</p> <p>4)Подготовка к проведению круглого стола по итогам работы МО в течение года</p>	<p>Март</p>	<p>Заместитель директора по УР Давлетшина Г.Г., Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М. Руководители МО</p>
<p>Заседание №5</p> <p>1) Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год.</p> <p>2) Обсуждение плана методической работы на следующий учебный год</p>	<p>Май</p>	<p>Администрация, руководители МО</p>
<p>5 . Деятельность профессиональных объединений учителей</p> <p>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и профессионального мастерства педагогических работников</p>		
<p>Проведение заседаний МО по анализу работы</p>	<p>август</p>	<p>Руководители МО</p>

за 2023-2024 учебный год, приоритетные задачи методической работы учителей на 2024-2025 учебный год		
Выбор или корректировка тем самообразования	сентябрь	Руководители МО
Подготовка и формирование графика оценочных процедур по всем предметам учебного плана на новый учебный год	август	Руководители МО, учителя
Анализ, корректировка и утверждение рабочих программ	август	Руководители МО
Повышение профессионального уровня учителей по подготовке обучающихся к олимпиадам, конкурсам, смотрам и т.д.	В течение учебного года	Руководители МО
Организация и проведение школьного этапа ВСОШ	Сентябрь-октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Провести методическое совещание по подготовке к проведению итогового сочинения (изложения) 11 класс	Ноябрь-декабрь	Руководители МО, учителя
Провести заседания с целью выявления проблем с успеваемостью и с «группой риска»	Декабрь, март	Руководители МО
Взаимопосещение уроков и их анализ	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
Участие в профессиональных конкурсах, смотр-конкурс методических объединений «Методический калейдоскоп»	В течение учебного года	Руководители МО, учителя-предметники
6. Работа по преемственности		
Цель: Объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения эффективности его работы.		
1) Изучение личностных особенностей, обучающихся 5 класса (наблюдение, анкетирование)	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 5-х классов, зам. директора по УР Давлетшина Г.Г., педагог-психолог
2) Посещение уроков в 5 классе учителями начальной школы (корректировка методов и приемов работы учителей основной школы)	Октябрь	Учителя начальных классов, зам. директора по УР Давлетшина Г.Г.
3) Контроль уровня УУД (контрольные работы), Мониторинги, ВПР	В течение года Сентябрь - Апрель	Руководители МО, учителя-предметники; зам. директора по УР Давлетшина Г.Г.
4) Работа с родителями 5-классников: выход на род. собрания, инд. беседы с родителями; организация родительского дня	В течение года	Классные руководители, зам. директора, учителя-

		предметники
5) Проведение совместного круглого стола МО учителей начальной школы и педагогов – предметников по обмену опытом	Октябрь	Учителя начальных классов, учителя-предметники
6) Подведение итогов работы по преемственности между начальной и основной школой (малый педсовет)	Октябрь	Классные руководители 5-х классов, зам. директора по УР Давлетшина Г.Г., педагог-психолог

7. Дорожная карта по переходу на федеральные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

1. Организационно-управленческое обеспечение Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП Мониторинг готовности ОО к реализации ФОП с 01.09.2023	Август	Администрация, руководители МО, педагоги-наставники
	Август	Заместители директора, учителя-предметники
2. Кадровое обеспечение Проведение анализа укомплектованности штата для обеспечения реализации ФОП. Выявление кадровых дефицитов. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по вопросам перехода на реализацию ФОП	В течение учебного года	Заместители директора, руководители МО, учителя-предметники
3. Методическое обеспечение Обеспечение методическими материалами педагогов по сопровождению реализации ФОП. Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях и других мероприятиях по внедрению ФОП.	В течение учебного года	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М., учителя-предметники
4. Информационное обеспечение Изучение содержания ФОП (выделить смысловые блоки, рассмотреть преемственность задач по возрастным группам и их интеграцию по образовательным областям) Обеспечение педагогам доступа к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных в сети Интернет. Размещение на сайте учреждения информации о подготовке к введению и порядке перехода на ФОП	В течение учебного года	Председатели МО, учителя-предметники
5. Материально-техническое обеспечение Обеспечение оснащенности учреждения в соответствии с требованиями ФОП к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемого в образовательном процессе в соответствии с ФОП	В течение учебного года	Администрация
8. Педагогические советы		

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана работы гимназии		
<p>1. Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/23 учебном году.</p> <p>2. Общие тенденции российского образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО; • обновление ФГОС СОО; • реализация ООП по обновленным ФГОС НОО и ООО; • внедрение ФГИС «Моя школа»; • формирование функциональной грамотности; • введение единых подходов к оцениванию; • формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи; • внедрение новой модели профориентации школьников; • формирование системы патриотического воспитания; • повышение цифровой грамотности детей и обеспечение информационной безопасности школьников; • новые Порядки проведения ГИА-9 и ГИА-11, Порядок аттестации учителей. <p>1. Внедрение ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>2. Внедрение обновленного ФГОС СОО.</p> <p>3. Утверждение ООП уровней образования, разработанных или обновленных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО.</p> <p>4. Согласование изменений в ООП уровней образования, разработанных в соответствии с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО, на 2023/24 учебный год: учебный план, план внеурочной деятельности, рабочие программы по предметам и курсам внеурочной деятельности, календарный учебный график, рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы.</p> <p>5. Утверждение плана работы школы на 2023/24 учебный год.</p> <p>6. Принятие и корректировка локальных актов, которые регламентируют образовательную деятельность. Приведение локальных актов в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО и ФОП СОО</p>	<p>Август</p>	<p>Заместители директора, Директор</p>
<p>Педагогический совет № 2 «Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</p> <p>1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам I четверти.</p> <p>2. Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».</p> <p>3. Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме.</p> <p>4. Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР Валеева Г.М., классные руководители, педагог-психологи</p>

социальных партнеров и родителей. 5. Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания		
Педагогический совет № 3 «Развитие профессиональных компетенций педагогов» 1. Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам II четверти. 2. Применение нового Порядка аттестации педагогических работников. 3. Актуальные вопросы об аттестации педагогических работников. 4. Самооценка педагога по требованиям профстандарта. 5. Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи. 6. Развитие профессионального мастерства через реализацию индивидуального образовательного маршрута учителя. Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности	Декабрь	Зам. директора по УМР Першина В.М., руководителя МО, учителя-предметники
Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы гимназии» 1. Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП. 2. Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы	Март	Зам. директора по УР Давлетшина Г.Г. руководители МО, учителя-предметники
Педагогический совет № 5 «О допуске к ГИА» 1. Допуск учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА. 2. Условия проведения ГИА в 2024 году	май	Зам. директора по УМР Шигапова Р.Г., Першина В.М., Давлетшина Г.Г.
Педагогический совет № 6 «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 1. Анализ результатов ВПР. 2. Итоги промежуточной аттестации. 3. Перевод обучающихся 1–8-х и 10-х классов в следующий класс	май	Зам. директора по УР Давлетшина Г.Г.
Педагогический совет № 7 «Итоги образовательной деятельности в 2023/24 учебном году» 1. Реализация ООП в 2023/24 учебном году. 2. Анализ результатов ГИА обучающихся 9-х классов. Выдача аттестатов об основном общем образовании. 3. Анализ результатов ГИА обучающихся 11-х классов. Выдача аттестатов о среднем общем образовании	июнь	Зам. директора по УР Давлетшина Г.Г.
9. Организация «Школы молодого педагога»		
Составление базы данных молодых педагогов (возраст до 35 лет)	август	зам.директора по УМР, руководители МО

Определение наставников для молодых учителей	август	зам.директора по УМР
Разработка тестов, анкет для выявления профессиональных затруднений молодых педагогов	В течение учебного года	зам.директора, учителя-наставники
Организация взаимопосещения уроков молодыми учителями с анализом и самоанализом	В течение учебного года	зам.директора по УМР, учителя-наставники
Распространение опыта в рамках единого методического дня, профессиональных конкурсов, конференций и других методических мероприятиях	В течение учебного года	молодые педагоги, учителя-наставники

График проведения предметных недель

№ п/п	Предметные циклы	Сроки	Ответственные
1	Предметная неделя начальных классов	Ноябрь	Руководитель МО Мифтахова А.Р.
2	Неделя предметов гуманитарного цикла	Январь	Рук-ль МО Мукминова Л.И.
3	Неделя национального образования (родного (татарского) языка)	Февраль	Руководитель МО Гильманова С.М.
4	Неделя Спортивного и художественно-эстетического цикла	Февраль	Руководитель МО Мирсияпова Л.А.
5	Неделя предметов естественно-математического цикла	Март	Руководитель МО Мухаметшина И.А.